

## 3. Persoonlijk

Wanneer gebruikers met speciale privileges inloggen zien zij meteen de gegevens die de club als geheel aangaan. Natuurlijk kunnen deze gebruikers ook over persoonlijke rekeningen beschikken. De rekening(en), pas(sen) en de persoonlijke gegevens van deze gebruikers zijn te bekijken en te bewerken onder de knop “Persoonlijk”. De gegevens die onder de knop persoonlijk worden getoond zijn gelijk aan de gegevens die gebruikers zonder speciale rechten te zien krijgen wanneer zij inloggen op de beheeromgeving.

### 3.1. Persoonlijk - Gebruikersgegevens

In het tabblad “Gebruikersgegevens” kunt u uw persoonlijke gegevens bekijken en wijzigen.

The screenshot shows the 'Gebruikersgegevens' tab for a user named 'demo'. The data is as follows:

1	Login	:	demo
	Wachtwoord	:	****
	Voornaam	:	Bestuur
2	Tussenvoegsel	:	
	Achternaam	:	Demo Sportclub
	Geboortedatum	:	10-01-1950
3	E-mail	:	bestuur@demosportclub.nl
	Telefoonnummer	:	030 - 2282700
4	Straatnaam	:	Escapade
	Nummer	:	3
	Nummer2	:	
	Postcode	:	1720 AB
	Plaats	:	Demostad
5	Bedrijf	:	
	Functie	:	
	Extra	:	

A 'Bewerken' button is located at the bottom right of the form, indicated by a blue line and the number 6.

1. Login / Wachtwoord: Bij “Login” en “Wachtwoord” worden de login naam en het wachtwoord weergegeven die gebruikt worden om in te loggen op de beheeromgeving. Het wachtwoord is verborgen gehouden middels asterisk (\*).

2. Voornaam / Tussenvoegsel / Achternaam / Geboortedatum: Op deze plek worden de ingevoerde voornaam, tussenvoegsel, achternaam en geboortedatum getoond. Deze gegevens worden op de kassaterminal ook



## 3.1. Persoonlijk - Gebruikersgegevens (vervolg)

getoond wanneer er gebruik gemaakt wordt van een betaalpas. De geboortedatum wordt in dit geval niet voluit weergegeven. Tot de leeftijd van 21 jaar wordt de precieze leeftijd getoond. Wanneer de gebruiker van een pas ouder dan 21 is wordt de leeftijd als volgt weergegeven: > 21 jaar.

3. E-mail: Achter “E-mail” wordt het ingevoerde e-mail adres weergegeven. Het is verplicht een e-mail adres in te voeren. Dit e-mail adres wordt gebruikt voor het verzenden van inloggegevens (inlognaam en wachtwoord) wanneer deze veranderen. Het is ook mogelijk automatisch een e-mail te genereren en versturen wanneer gebruikers andere gegevens veranderen. Voor meer informatie, zie: [1.2.1 sub 6](#).

4. Adres gegevens: Op deze plaats worden de adres gegevens van een gebruiker weergegeven. Het invoeren van adresgegevens is niet verplicht.

5. Bedrijf / Functie / Extra: Het is mogelijk om aan gebruikers drie extra gegevens toe te voegen. Wanneer “Functie” en / of “Extra” ingevuld zijn worden deze gegevens ook weergegeven op de kassaterminal wanneer een betaalpas gebruikt wordt. Deze gegevens zijn niet verplicht.

6. Bewerken: Met de knop “Bewerken” kunt u de weergegeven gegevens bewerken. Wanneer u dit doet dient u de wijzigingen na het bewerken op te slaan middels de “Opslaan” knop rechts onderin beeld.

## 3.2. Persoonlijk - Rekeningen

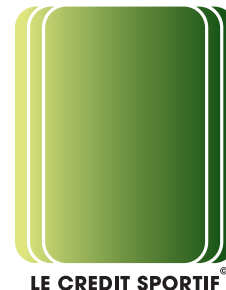
In het tabblad “Rekeningen” worden de rekeningen weergegeven die gekoppeld zijn aan de gebruiker. Hier kunnen de details van de rekeningen, zoals gekoppelde passen en transactie die met deze rekening voldaan zijn, weergegeven worden.

	Rekeningnummer	Naam	Credits	Limiet
1	20091057	Bestuur Demo Sportclub	1304,85	-150,00

6 Opwaarderen via iDeal

1. Rekening details: Middels de “Rekening details” knop kunt u de details van een rekening, zoals gekoppelde passen en transacties bekijken. Voor meer informatie, zie: [3.2.1](#).

2. Rekeningnummer: In de kolom “Rekeningnummer” wordt de rekeningnummers van de rekeningen die aan



## 3.2. Persoonlijk - Rekeningen (vervolg)

u gekoppeld zijn weergegeven.

3. Naam: In de kolom naar worden de namen van de aan de rekening gekoppelde gebruikers weergegeven.
4. Credits: In de kolom “Credits” wordt het huidige saldo op een rekening weergegeven.
5. Limiet: In de kolom “Limiet” wordt weergegeven wat het maximum bedrag is dat een rekening rood mag staan.
6. Opwaarderen met iDeal: Middels de “Opwaarderen met iDeal” knop kunt u, indien uw vereniging dit faciliteert, rekeningen via iDeal opwaarderen. Voor meer informatie, zie: 3.2.2

### 3.2.1. Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details

Het rekening details scherm is in vier tabbladen (of vijf indien iDeal opwaarderen ingeschakeld is) opgedeeld. In deze tabbladen kunt u onder andere saldo gegevens bekijken, passen blokkeren en transacties weergeven.

#### 3.2.1.1. Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - Rekeninggegevens

In het rekeninggegevens scherm kunt u een aantal rekening gerelateerde zaken bekijken. Ook kunt u hier, in geval van verlies of diefstal van een betaalpas de rekening of de betaalpas blokkeren.

The screenshot shows the 'Rekening 20091057' details page. At the top, there is a navigation bar with 'Beheer', 'Rapportage', 'Persoonlijk', 'Contact', and 'Uitloggen'. Below this, the user is logged in as 'Bestuur Demo Sportclub (Superuser)'. The page title is 'Rekening 20091057'. There are four tabs: 'Rekeninggegevens', 'Passen', 'Transacties', and 'iDeal'. The 'Rekeninggegevens' tab is active, showing a table with the following data:

Credits	: 1304,85
Limiet	: 150
Status	: Actief
-----	
Gebruiker(s)	: demo
-----	
Client	: Demo Sportclub
Nummer	: 20091057

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Terug' (with a left arrow), 'Opwaarderen via iDeal' (with a plus sign), and 'Blokkeren' (with an X icon). Blue lines with numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the Credits/Limiet/Status row, 2 points to the Gebruiker(s) row, 3 points to the Client/Nummer row, 4 points to the 'Terug' button, 5 points to the 'Opwaarderen via iDeal' button, and 6 points to the 'Blokkeren' button.

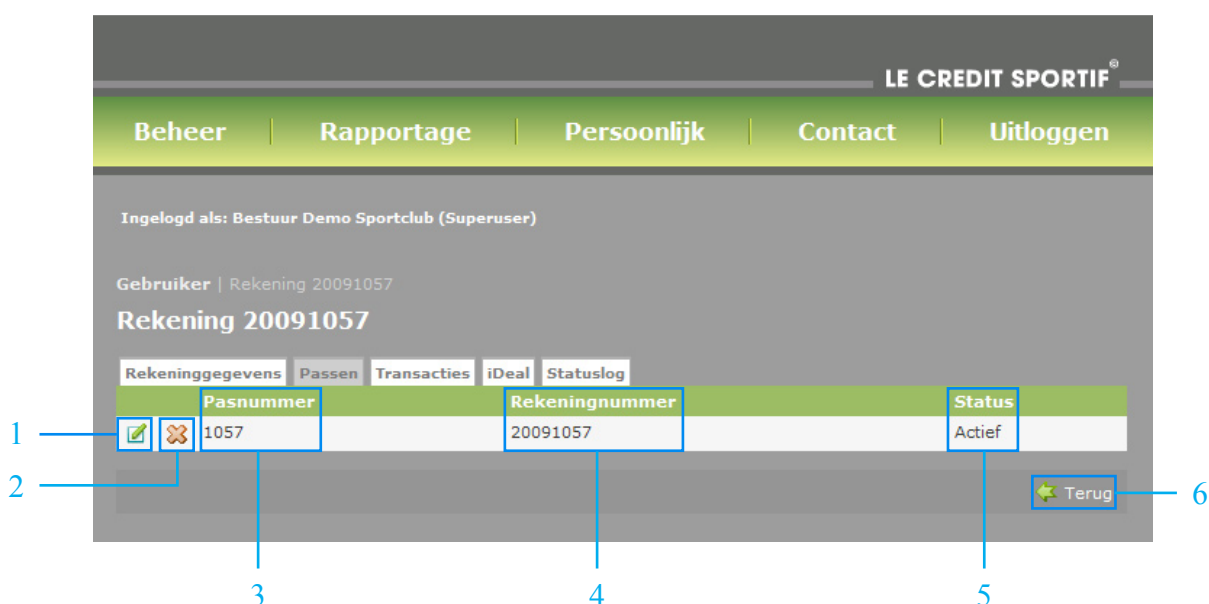


## 3.2.1.1. Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - Rekeninggegevens (vervolg)

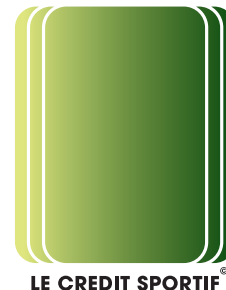
1. Credits / Limiet / Status: Hier vindt u de gegevens die doorgaans het belangrijkste zijn. Achter “Credits” wordt het saldo op de pas weergegeven. Bij “Limiet” wordt het bedrag dat de rekening maximaal rood mag staan weergegeven en bij “Status” wordt getoond of de rekening al dan niet actief is.
2. Gebruiker(s): Achter “Gebruikers” word(en) de gebruiker(s) die aan de betreffende rekening gekoppeld is (zijn) weergegeven.
3. Client / Nummer: Bij “Client” wordt de naam van de vereniging weergegeven waarvan u de gegevens bekijkt. Achter “Nummer” wordt het rekeningnummer van de rekening waarvan u de gegevens bekijkt weergegeven.
4. Terug: Met de “Terug” knop keert u terug naar het “Rekeningen” tabblad.
5. Opwaarderen via iDeal: Middels de “Opwaarderen via iDeal” knop kunt u, indien uw vereniging dit faciliteert, de rekening die u aan het bekijken bent via iDeal opwaarderen. Voor meer informatie, zie: 3.2.2.
6. Blokkeren: Met de blokkeren knop kunt u een rekening blokkeren. Wanneer een rekening geblokkeerd is kan er met aan deze rekening gekoppelde passen niet meer afgerekend worden aan de kassaterminal. Ook kan de rekening niet meer opgewaardeerd worden aan de kassaterminal. Alleen superusers kunnen rekeningen weer activeren.

## 3.2.1.2 Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - Passen

In het passen tabblad worden de passen die aan de rekening gekoppeld zijn weergegeven. In dit tabblad kunt u de pas(sen) ondermeer ontkoppelen.



1. Bewerken: Met de “Bewerken” knop kunt u de gegevens van de pas bekijken en de pas ook blokkeren.
2. Verwijderen: Met de “Verwijderen” knop ontkoppeld u de betaalpas van deze rekening. Wanneer een pas



## 3.2.1.2 Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - Passen

ontkoppeld wordt kan deze alleen opnieuw gekoppeld worden door een super-user of pasbeheerder. Zodra de pas ontkoppeld is kan hier niet meer mee betaald worden aan de kassaterminal tot dat de pas opnieuw (aan dezelfde of een andere rekening) gekoppeld wordt.

3. Pasnummer: Elke pas heeft een uniek pasnummer dat op de pas gedrukt is. Dit pasnummer wordt in de kolom “Pasnummer” weergegeven.

4. Rekeningnummer: In de kolom “Rekeningnummer” wordt weergegeven aan welke rekening de pas gekoppeld is.

5. Status: In de kolom “Status” wordt de status van een pas weergegeven. Een pas kan twee statussen hebben, actief of geblokkeerd.

6. Terug: Met de “Terug” knop keert u terug naar het rekeningen tabblad rekeningen.

## 3.2.1.3. Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - Transacties

In het transacties scherm worden alle transacties die betrekking hebben op de rekening die bekeken wordt weergegeven.

LE CREDIT SPORTIF®

Beheer | Rapportage | Persoonlijk | Contact | Uitloggen

Ingelogd als: Bestuur Demo Sportclub (Superuser)

Gebruiker | Rekening 20091057

Rekening 20091057

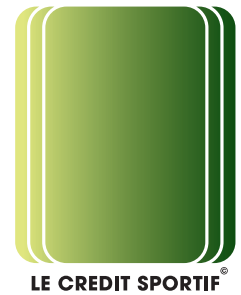
Type	Credits	Limiet	DeviceID	Medewerker	Pin	Datum
iDeal	1,00		Beheeromgeving	Bestuur Demo Sportclub	N.B.	12-05-2010 10:22
Web Bij	2,00		Beheeromgeving	Admin Admin	N.B.	08-03-2010 17:04
Terminal Af	-0,85		COMPUTER		N.B.	24-03-2009 12:26
Limiet Bij		150,00	Beheeromgeving	Admin Admin	N.B.	23-03-2009 18:18
Web Bij	1289,00		Beheeromgeving	Admin Admin	N.B.	23-03-2009 18:18
	1304,35					

limiet: -150,00  
saldo: 1304,85

Terug | Productdetails tonen

1. Type: In de kolom “Type” wordt weergegeven wat voor soort transactie er gedaan is. De typen zijn:

- Terminal af: Bij een “Terminal Af” transactie gaat het om een transactie waarbij een product is afgerekend



## 3.2.1.3. Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - Transacties (vervolg)

aan een kassaterminal.

- Terminal Bij: Bij een “Terminal Bij” transactie gaat het om een transactie waarbij het saldo van een rekening opgewaardeerd is via een transactie aan de kassaterminal.
- Web Bij: Bij een “Web Bij” transactie gaat het om een transactie waarbij via de beheeromgeving het saldo van een rekening opgehoogd is.
- Web Af: Bij een “Web Af” transactie gaat het om een transactie waarbij het saldo van een rekening verlaagd is via de beheeromgeving.
- Limiet Bij: Bij een “Limiet Bij” transactie gaat het om een transactie waarbij het limiet op een pas verhoogd is.
- Limiet Af: Bij een “Terminal Af” transactie gaat het om een transactie waarbij het limiet van een pas verlaagd is.
- iDeal: Bij een “iDeal” transactie gaat het om een transactie waarbij het saldo van een rekening verhoogd is via een iDeal transactie.

2. Credits: In de kolom “Credits” wordt weergegeven hoeveel credits er bij een transactie verhandeld zijn.

3. Limiet: Wanneer er een wijziging in het limiet van een rekening wordt doorgevoerd wordt dit getoond in de kolom “Limiet”.

4. DeviceID: In de kolom DeviceID wordt weergegeven via welke kassaterminal een transactie voldaan is. Wanneer het om een transactie gaat die in de beheeromgeving is gedaan wordt in deze kolom de term “Beheeromgeving weergegeven”.

5. Medewerker: Wanneer er een transactie gedaan wordt in de beheeromgeving wordt er in de kolom “Medewerker” weergegeven welke inlognaam gebruikt is om in te loggen op de beheeromgeving.

6. Pin: Wanneer er een opwaardeertransactie aan de kassaterminal gedaan wordt moet er een pincode ingevoerd worden. Deze pincode is gekoppeld aan een gebruiker. De naam van deze gebruiker wordt in de kolom “Pin” weergegeven.

7. Datum: In de “Datum” kolom wordt de datum en tijd van de transactie weergegeven.

8. Limiet / Saldo: Bij “Limiet” wordt het huidige maximale limiet van een rekening weergegeven. Bij “Saldo” wordt het huidige saldo op de rekening weergegeven.

9. Terug: Middels de “Terug” knop keert u terug naar het tabblad “Rekeningen”.

10. Productdetails tonen: Met de knop “Productdetails tonen” wordt een kolom “Producten” aan het overzicht toegevoegd. In deze kolom worden de producten die bij “Terminal Af” transacties verhandeld zijn weergegeven.



## 3.2.1.4. Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - iDeal

In het iDeal tabblad worden de iDeal transacties die betrekking hebben op de rekening die u aan het bekijken bent weergegeven. Wanneer uw vereniging iDeal opwaarderen niet faciliteert wordt dit tabblad niet getoond.

Aankoop Id	Rekening	Bedrag opgewaardeerd	Bedrag betaald	Status	Datum
DiPhcffztk	20091057	1,50	1,00	De bestelling is afgerond	12-05-2010 10:20

1. Aankoop Id: Het aankoop Id wordt gebruikt in de communicatie tussen de bank en de applicatie van Le Credit Sportif om duidelijk te maken waarvoor er precies (het aantal credits dat aangekocht wordt door het lid) betaald wordt. Dit Id is ook in het iDeal Dashboard van u bank terug te vinden waar ook een overzicht van alle transacties weergegeven wordt.
2. Rekening: In de kolom “Rekening” wordt weergegeven welke rekening opgewaardeerd wordt met de iDeal transactie.
3. Bedrag opgewaardeerd: In de kolom “Bedrag opgewaardeerd” wordt het opgewaardeerde saldo weergegeven.
4. Bedrag betaald: In de kolom “Bedrag betaald” wordt weergegeven welk bedrag in euro’s de gebruiker die zijn rekening opgewaardeerd heeft daadwerkelijk betaald heeft voor de credits. Deze bedragen kunnen verschillen wanneer er opwaardeer bonussen weggegeven worden.
5. Status: In de kolom “Status” wordt de status van de transactie weergegeven.
6. Datum: Bij “Datum” wordt weergegeven op welke datum en op welk tijdstip de transactie de status heeft gekregen die weergegeven wordt.



## 3.2.1.5. Persoonlijk - Rekeningen - Rekening details - Statuslog

In het statuslog wordt weergegeven wanneer de rekening aangemaakt is, geactiveerd is en wanneer hij geblokkeerd is (als de rekening ooit geblokkeerd is).

Type	Datum
Aangemaakt	23-03-2009 18:15
Actief	23-03-2009 18:16
Geblokkeerd	24-09-2009 16:40
Actief	24-09-2009 16:40

1. Type: In de kolom “Type” wordt de status weergegeven. Er zijn drie statussen:

- Aangemaakt: Wanneer een rekening aangemaakt wordt krijgt de rekening automatisch de status “Aangemaakt”.
- Actief: Wanneer een rekening geactiveerd wordt krijgt de rekening de status “Actief”.
- Geblokkeerd: Wanneer een rekening geblokkeerd wordt krijgt de rekening de status “Geblokkeerd”.

2. Datum: Bij “Datum” wordt weergegeven op welke datum en op welk tijdstip een rekening de status die weergegeven wordt gekregen heeft.

3. Terug: Met de “Terug” knop keert u terug naar het rekeningen tabblad.

## 3.3. Persoonlijk - Passen

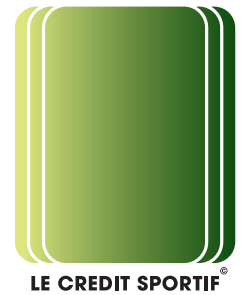
In het tabblad “Passen” wordt weergegeven welke passen er aan een gebruiker gekoppeld zijn. In dit tabblad kunnen gebruikers pasdetails bekijken en passen blokkeren.

1. Details: Met de “Details” knop opent u de pas details. Voor meer informatie, zie: [3.3.1](#).

2. Pasnummer: In de kolom “Pasnummer” wordt het pasnummer weergegeven.

3. Rekeningnummer: In de kolom “Rekeningnummer” wordt het rekeningnummer van de rekening die aan de pas gekoppeld is weergegeven.

4. Status: In de “Status” kolom wordt de status van een pas weergegeven. Een pas kan twee statussen



## 3.3. Persoonlijk - Passen (vervolg)

Pasnummer	Rekeningnummer	Status
1057	20091057	Actief

hebben:

- Actief: Er kan met de pas betaald worden aan de kassaterminal (mits er voldoende saldo op de gekoppelde rekening staat).
- Geblokkeerd: De pas is geblokkeerd en kan dus niet gebruikt worden om transacties mee te voldoen. Alleen super-users en pasbeheerders kunnen de pas weer activeren.

### 3.3.1. Persoonlijk - Passen - Details

In het details scherm kunt u zelf een pas blokkeren (met de “Blokkeren” knop. Verder worden hier nogmaals de pasdetails weergegeven.

Pasnummer : 1057  
Rekeningnummer : 20091057  
Status : Actief

Terug | Blokkeren



## 4. Contact

In het onderdeel “Contact” worden bij gebruikers met privileges de contactgegevens van Le Credit Sportif getoond. Bij gebruikers zonder privileges worden de contactgegevens die in het tabblad Beheer - Klantinstellingen - Instellingen ingevoerd zijn getoond. Voor meer informatie, zie [1.1.1](#).

A screenshot of the Le Credit Sportif management interface. The top navigation bar includes "Beheer", "Rapportage", "Persoonlijk", "Contact", and "Uitloggen". Below the navigation bar, it shows the user is logged in as "Bestuur Demo Sportclub (Superuser)". The main content area is titled "Contactgegevens." and displays the following information:

Bedrijf	:	Le Credit Sportif
Adres	:	Lucasbolwerk 1 3512 EG Utrecht
Telefoon	:	030 - 276 7770
E-mail	:	willem@lecreditsportif.nl
Home	:	http://www.lecreditsportif.nl

## 5. Uitloggen

Met de knop “Uitloggen” logt u uit, uit de beheeromgeving. Als u van internetpagina verwisseld wordt u automatisch uitgelogd uit de beheeromgeving. Wanneer u gebruik maakt van de “Uitloggen” knop keert u terug naar het inlogscherm:

A screenshot of the Le Credit Sportif login page in a Mozilla Firefox browser. The browser address bar shows "https://www.lecredit.nl/lcs/scripts/login.aspx". The page features a navigation bar with "Contact" and "Inloggen". The main content area is titled "Inloggen" and contains a login form with fields for "Inlognaam" and "Wachtwoord". Below the form, there is a link for "Wachtwoord vergeten" and an "Inloggen" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Le Credit Sportif © 2008-2010", "Algemene voorwaarden", and "Ontwikkeld door WB Services".